

全国英語教育学会島根研究大会 協賛参加企業・団体 御中

お世話になっております。全国英語教育学会島根研究大会 大会事務局からのご連絡です。

この度は、全国英語教育学会第43回島根研究大会にご協賛いただきまして誠にありがとうございます。

協賛参加について、最終確認・お願いのご連絡をさせていただきます。

1. はじめに

島根研究大会HPの「協賛要領&申し込み」(<http://jasele2017.jpn.org/ad/>)の内容を再度ご確認ください。また、「プログラム」や「ダウンロード」には、「島根研究大会詳細プログラム」を掲載しております。また、「ダウンロード」には「会場へのアクセス・キャンパスマップ・教室配置図」を掲載しております。大会HPの「会場」と併せてご参照ください。以下では、大会HPに記載されていない項目を中心に説明を致します。

2. 展示ブースの場所の抽選について

展示ブースの会場に関しては、教養2号館か、第二食堂のどちらになるかについては、すでにお伝えした通り、ご希望通りの会場に配置しております。各会場内の展示ブースの位置については、大会の会場計画等の都合から、事前の抽選で決めさせていただきます。方法はオンラインでの抽選ツールを用いて決定致します(恣意性はまったく入らず、公平です)。期日までに参加がなかった場合には、協賛参加登録申込みの順番で、企業名を代理入力し、抽選を行います。抽選結果は抽選日に直接オンライン上で確認できます。また、展示ブース一覧は大会事務局から送付致します。

注：あみだくじ作成用のオンラインツール(<http://www.amidakuji.com/howto.aspx>)を使用して抽選を行います。あみだくじ参加用のリンクをメールでお知らせ致しますので必ず期日までに抽選に参加してください。

3. チラシ・パンフレット・展示物配送について

指定配送日時・時間厳守でお願い致します。また、チラシ・パンフレットの送付先、枚数・量につきましても、大会HPで再度ご確認ください。品名の欄に関する注意事項もお守りください。また、宅急便は「ヤマト運輸」(クロネコヤマト)を使用する必要がある点にもご注意ください。

4. 車両の入構および学内Wi-Fiの利用について

大会HPに記載しているように、学内Wi-Fiの利用はできません(必要な場合にはモバイルルーターなどのご準備をお願い致します)。ご注意ください。また、車両の入構につきましても大会HPに掲載しているように、会場校(島根大学)には限られた駐車スペースしかないため、原則として、展示物は事前送付頂き、電車・バス・タクシーでのご来場をお願い致します。万が一、送付が難しく、お車でのご来場をご希望される場合は予め会場担当 猫田英伸先生 (nekodah@edu.shimane-u.ac.jp ☆を@に変えて送信してください)にご相談ください。先着限定20台ほどに限りまして、事前申請を行って頂いた上で駐車スペースをご用意致します。

特別に駐車許可を得て、前日(18日)に展示物をお車で直接搬入される場合は14:00~16:00の時

間帯をお願いいたします。

5. 大会当日の物販について

教育委員会からの指導・制限は特にごさいますので、大会中の物販が可能です。また、展示会場での予約・注文等を受けていただいて構いません。

6. 使用可能電気容量について

大会HPやメールでお知らせしたように、各会場で使用できる電気容量には制限がございます（以下の表をご覧ください。HP掲載のものと同じです）。使用容量以上の電源は使用にならないようお願い致します。

会場	展示ブースの数	使用可能アンペア(最大)
教養2号館の通路・ホール	22	4(ノートパソコン2~3台分ほど)
生協第2食堂	10	3(ノートパソコン1~2台分ほど)

7. 教養2号館での協賛展示における「メインブース」と「サブブース」について

大会HP等でお伝えしているように、教養2号館の通路・ホールには、仮設エアコンを設置する予定ですが、天気の良い日だと会場の温度が30度前後となる可能性があります。そのため、同じフロア内のエアコンが設置された教室スペースを通路・ホールの展示スペースの代替として使用することが可能にしています。通路・ホールにブースを設置するか、代替スペースを展示スペースとして使用するかを選ぶことはできます（2つのスペースの両方を使用することはできません）。この点に関する詳しい説明は受付当日配布する「協賛企業向け説明文」をご覧ください。

8. 協賛展示スタンプラリーの開催

多くの参加者に展示ブースを回っていただけるように協賛展示スタンプラリーを企画いたしました。こちらで、景品（特製しまねっこスタッフTシャツ）は準備しておりますが、もし協賛企業・団体様の中で、何かご提供いただけるものがありましたら、助かります。（もちろん任意です。貴社の書籍・およびグッズ等をご提供いただければ、大変助かります。なお、ご提供品は、8月19日に協賛企業受付へ（難しい場合は8月20日にヘルプデスクへ）ご持参いただければ助かります。また、ご提供品とご提供企業様名に関しましては、大会中（懇親会および閉会式の2回、抽選および結果発表を行う予定です）およびHPでご案内させていただきます。

9. 協賛展示後の搬出について

協賛展示の撤収・荷造り・搬出・発送は大会2日目終了後に行います。撤収・荷造りに関しては協賛企業様ご自身でお願い致します。搬出・発送は、クロネコヤマトによる着払いを利用して行います。クネネコヤマトを利用する場合は企業自身が物品を梱包し、記入済みの着払い伝票を張り付けたうえで指定時間内に指定の場所へ搬入していただきますようお願い致します（19日の協賛企業受付にて撤収する荷物の搬入場所等についてお知らせ致します。着払い伝票もお渡しいたします）。なお、電子機器等破損等が心配な場合には、クロネコヤマトによる搬出が完了するまで見届けてくださいますようお願い致します。

もし、上記以外の方法で搬出・発送する場合（他の業者に搬送を依頼する場合）は各企業様で物品を梱包し、展示場所まで運送業者に取りに来てもらうようにしてください（この場合、上記の指定場所へ荷物を搬入しないようお願い致します。）

大会の準備および大会期間中には、協賛企業・団体の皆様にご不便をおかけすることが多々あるかと存じますが、ご理解・ご協力の程、申し上げます。

皆様と松江でお会いできることを楽しみにしております。

どうぞよろしくお願い申し上げます。

なお、質問・問合せは、大会HPの「問合せ」(<http://jasele2017.jpn.org/contact/>)からお願い致します。

大会事務局

〒753-8513 山口市吉田1677-1

山口大学教育学部英語教育教室内

高橋俊章

E-mail: jasele2017@gmail.com